

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, de 30 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Gabriela Sáenz Lehnhoff</u>	CUI:	<u>198715730101</u>
Número de contrato:	<u>029-454-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>631-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>530440-7</u>
Número de Factura:	<u>224741407</u>	Serie:	<u>E8807177</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q99,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/7/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la revisión de procesos administrativos, con el fin de identificar mejoras que faciliten su ejecución.
2. Brindé asesoría en el diseño de controles administrativos y financieros, que permitan dar seguimiento al uso de los recursos institucionales.
3. Brindé asesoría técnica para la estandarización de formatos y documentos administrativos, con el propósito de facilitar el registro y control de operaciones.
4. Asesoré en la elaboración de procedimientos financieros aplicables a proyectos, en cumplimiento en la normativa institucional.
5. Brindé asesoría en la reestructuración de procesos administrativos y financieros, para que cuenten con respaldo técnico ante auditorías.
6. Brindé asesoría en la revisión de gastos y operaciones financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por su adecuada ejecución conforme a la normativa vigente y principios técnicos aplicables.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos administrativos y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la programación de los Festival ParaDeportivo Centroamericano
9. Asesoré en la programación de los deportes, instalaciones y necesidades de cada uno para la realización del evento

María Gabriela Sáenz Lehnhoff  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz*  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes